

Infohefte

Bjerkreim Skule

2023-2024



Bjerkreim skule

SAMAN FOR MEISTRING

trygg - aktiv - læring

Innhald

Kontaktinformasjon	3
Skuleruta 2023-2024	3
Elevtal	3
Personalet ved skulen	3
Årshjul faste aktivitetar	4
Organisering av skulekvardagen	5
Rutiner ved sjukdom, Visma Flyt Skole	5
Rutiner ved permisjon, Visma Flyt Skole	5
Rutiner for utdeling av symjeknapp	5
Bussruter og skyssreglar	6
Kolumbuskort	6
Elevråd ved grunnskular jfr. § 11-2	7
SFO – Skulefritidsordning	7
Leksehjelp	7
Overgang frå barnehage til skule	7
Overgang til ungdomsskulen	7
Skulehelsetenesta	8
Foreldremedverknad i skulen sine organ	8
Møteplan for heim-skule samarbeid	8
FAU	8
SMU – Skulemiljøutval	9
SU – Samarbeidsutval	9

Kontaktinformasjon

Mail: <https://www.bjerkreim.kommune.no/>

E-post: bjerkreim.skule@bjerkreim.kommune.no

Tlf kontor: 51 45 93 80

Tlf SFO: 48 89 81 62

Skuleruta 2023-2024

Månad	Veke	Dato	Tekst
August	Veke 33	17.08	Skulestart for elevane
September			
Oktober	Veke 41	09.10-13.10	Haustferie
November	Veke 46	17.11	Fri for elevane. SFO steng - planleggingsdag
Desember	Veke 51	21.12	Siste skuledag før jul
Januar	Veke 1	02.01	SFO er stengt - planleggingsdag
	Veke 1	03.01	Skulestart for elevane etter jul
Februar	Veke 9	26.02 - 01.03	Vinterferie
Mars/April	Veke 13/14	25.03 - 01.04	Påskeferie
Mai	Veke 18	01.05	Fridag (Høgtidsdag)
	Veke 19	09.05	Fridag (Kristi himmelfartsdag)
	Veke 19	10.05	Fridag
	Veke 20	17.05	Fridag (Grunnlovsdag)
	Veke 21	20.05	Fridag (2. pinsedag)
Juni	Veke 25	19.06	Siste skuledag
	Veke 25	20.06	SFO stengt - planleggingsdag

Elevtal

Trinn	Jenter	Gutar	Sum
1	12	8	20
2	9	8	17
3	7	7	14
4	11	12	23
5	8	9	17
6	7	8	15
7	8	10	18
Sum			124

Personalet ved skulen

Namn	Stilling
Karen Monge Ollestad	Rektor
Marianne Horntvedt Solberg	Undervisningsinspektør
Kjersti Skulstad	Kontor
Marit Irene E. Olsen	Kontaktlærer 1.trinn
Susanne Lein Vatnemo	Kontaktlærer 1.trinn
Mona H. Rinden	Kontaktlærer 2.trinn
Elisabeth Tengesdal	Kontaktlærer 3.trinn
Susanne G. Tengesdal	Kontaktlærer 4.trinn
Per Emanuel Valand	Kontaktlærer 4. trinn
June Oliversen	Kontaktlærer 5. trinn
Kim Jensen	Kontaktlærer 6. trinn
Gudbjørg Bjerkreim	Kontaktlærer 7. trinn
Rita Fjermestad Edland	Kontaktlærer 7.trinn
Tordis Kane	Timelærer
Charlotte Gunvaldsen	Timelærer
Ingeborg Vik	Timelærer
Kirsti Elin Løyning	Timelærer
Morten Versland	Timelærer
Hallgeir Hansen	Timelærer
Guro Slettebø Refstie	Timelærer
Ane Reime Mong	Timelærer
Siw Renée Israelsson	Leiar SFO / fagarbeider skule
Cathrine Refsland	Miljørettleiar
Elisabeth Bjerkreim	Miljørettleiar (permisjon)
Marita Leidland Reinertsen	Miljørettleiar
Mari-Ann Mellemstrand	Miljørettleiar
Thea Tollefsen	Miljørettleiar
Ragnhild Osland	Miljørettleiar
Jorunn Søyland Moi	Fagarbeider skule
Solvor Maudal	Assistent skule og SFO
Anita Myrstøl Versland	Assistent skule og SFO
Thea Eie Stene	Lærling
Generosa Asztalos	Reinhaldar
Dorkas Kindingallo	Reinhaldar
Mai Brit Eikeland	Vaktmeister

Årshjul faste aktivitetar

Klasse	Aktivitet
1	Julevandring: Dramatisering av juleevangeliet
1	Barn i trafikken: Besøk frå politiet
2	Påskevandring: dramatisering
2	Undervisningsopplegg innan overegregproblematikk
2	Kløgetvedttunet
3	Tur til ferskvatn
3	Pinsevandring: dramatisering
3	Tur til Dalane Folkemuseum (den Kulturelle Skulesekken) Fellestur med Vikeså
3	Undervisningsopplegg «Sinna Mann»
4	Besøk i kyrkja: Kyrkja si innreiing, kyrkjeåret og dei liturgiske fargane
4	Tur til Jernaldergården og Arkeologisk museum (den Kulturelle Skulesekken) Fellestur med Vikeså
5	Langtur, ein heil skuledag
5	Trygg Trafikks sykkel dag for 5. klassinger på sykkelgarden i Sandnes
6	Teaterbesøk (den Kulturelle Skulesekken)
6	Overnattingstur til Imeseid
7	Jente- og guttegrupper
7	Leirskule
1-2	Bli-kjent-tur i august
3-7	Bli-kjent-tur i august
1-2	Juleverkstad i desember, 4 timar
3-4	Juleverkstad i desember, 4 timar
5-7	Juleverkstad i desember, 4 timar
5-7	Skitur til Stavtjørn
5-7	Sykkeldag i mai/juni
1-4	Aktivitetsdag i juni
5-7	Aktivitetsdag i juni
1-6	Klassefest
7	Avslutningsfest

Organisering av skulekvardagen

Skulen byrjer kl. 08.00 og sluttar 13.00 for alle trinn med unntak av 1.trinn som sluttar kl. 11.45 på onsdagar.

Time	Tid	Måndag	Tysdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
1	08.00-09.00	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle
2	09.00 - 10.00	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle
Midtttime	10.00-10.45	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle
3	10.45-11-45	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle
Friminutt	11.45-12.00	Alle	Alle	2.-7. trinn 1. trinn fri Midtskyss	Alle	Alle
4	12.00-13.00	Alle	Alle	2.-7. trinn	Alle	Alle

Rutiner ved sjukdom, Visma Flyt Skole

Dersom eleven er sjuk eller skal vere borte frå skulen, må foresatte føre dette i Visma Flyt Skole før første time byrjar.

Rutiner ved permisjon, Visma Flyt Skole

Dersom foresatte skal søkje om permisjon for ein elev, skal skulen ha ein permisjonssøknad. Skjema finn de i Visma Flyt Skole.

Rutiner for utdeling av symjeknapp

I løpet av 1.–7.trinn ved Bjerkreim skule er det vedteke at elevane får **to symjeknappar gratis**. Skulle elevar av ulike årsaker ønskja fleire knappar, må dei betala for dette. Det kostar 35kr. pr. stk.

Bussruter og skyssreglar

Til Bjerkreim Skule	
Frå Vinningland	07.25
Frå Tengesdal	07.30
Frå Holmen Bru	07.45
Frå Ognedal	07.30
Frå Hattaskaret	07.25
Frå Varp	07.30
Frå Tjørn	07.20
Frå Gravdal	07.15
Frå Hetland	07.15
Retur frå Bjerkreim Skule måndag til fredag kl. 13.00. Onsdag kl. 11.45 for 1. trinn, kl. 13.00 for 2.-7. trinn.	

Har du spørsmål om skuleskyss, kan du kontakte:

- Bjerkreim skule
- <https://www.kolumbus.no/>
- Kolumbus via e-post eller ved å ringe telefon 177

Reglar for skuleskyss

- Bruk setebelte dersom det er tilgjengeleg. Eleven skal under heile turen sitje på det setet som blir vald ved påstiging. Eleven må ikkje oppta meir enn ein sitjeplass dersom det er fullt på bussen.
- Skulebussen kjører ikkje før 5 min. etter at skuleklokka har ringt. Sjåføren kjører ikkje før alle elvane har funne seg eit sete og sett seg.
- Bussane skal normalt stå på plass når skuleklokka ringjer.
- Ved påstiging skal sjåføren sjå til at dette skjer på ein sikker og trygg måte. Sjåføren skal stoppe bussen heilt dersom elevane kjem springande mot bussen. Elevane skal ikkje gå utanfor gjerdet før bussen har stoppa.
- Under gruppeturar der lærar følgjer elevane, er det læraren som har hovudansvaret for at elevane følgjer reglane, elles er dette sjåføren sitt ansvar.
- Dersom sjåføren oppdagar at det skjer krenkande åtferd av noko slag under skuleskyssen, skal han reagere umiddelbart. Dersom dette gjentek seg, skal skulen/foreldra informerast. ▀
- Elevar som krenkar andre eller på annan måte bryt reglane, kan nektast skuleskyss. Dersom elevane viser vanleg høfleg opptreden på bussen, vil alle elevar og andre passasjerar få ein trygg og triveleg busstur.
- Transport av elevar i skulen sin regi i samband med gratisprinsippet har ein presisert kven som kan frakta skuleelevar. Kort sagt må den som driv yrkesmessig persontransport, ha løyve. Det betyr at ordningar med privatskyss til ulike ting, så som turar og arrangement i skulen sin regi, ikkje oppfyller skulen si tilsynsplikt etter opplæringsloven. Ved anna transport vil skulen innhenta skriftleg løyve frå føresette.

Kolumbuskort

Elevane får eit Kolumbuskort som blir utlevert på skulen med ein skulebillett på, som kan brukast til og frå skulen i vekedagane. Elevar som mistar Kolumbuskortet sitt, må kontakta skulen sin for å få eit midlertidig skyssbevis. Eit nytt Kolumbuskort kostar 50 kr.

Elevråd ved grunnskular jfr. § 11-2

Ved kvar grunnskole skal det for årstrinna 5-7 og for årstrinna 8-10 vere eit elevråd med representantar for elevane. Kommunen fastset talet på elevrepresentantar. Representantane skal veljast seinast tre veker etter at skolen har teke til om hausten.

Ein medlem av undervisningspersonalet på skolen skal ha som oppgåve å hjelpe elevrådet i arbeidet. Denne elevrådskontakten har møte- og talerett i elevrådet. Leiaren for elevrådet kan kalle inn til møte i rådet i samråd med elevrådskontakten. Rådet skal i alle høve kallast inn når ein tredel av medlemmene i rådet eller rektor krev det. Elevrådet skal fremje fellesinteressene til elevane på skolen og arbeide for å skape godt lærings- og skolemiljø. Rådet skal også kunne uttale seg i og komme med framlegg i saker som gjeld nærmiljøet til elevane.

SFO – Skulefritidsordning

Skulefritidsordninga er eit frivillig, pedagogisk tilrettelagt tilsyns- og aktivitetstilbod for barn på 1.-4. trinn. Kontaktlærarar og leiar i SFO samarbeider om årsplanar slik at ein unngår likt innhald. Tilbodet er finansiert gjennom budsjetterte midlar og foreldrebetaling. SFO har eigen base i nordre enden av skulebygget. Sjå skulen si heimeside for meir informasjon.

Leksehjelp

Kommunen pliktar å ha eit tilbod om leksehjelp i grunnskulen etter Opplæringslova §13-7a. Tilbodet skal vere gratis for elevane. Elevane skal ha rett til å delta på leksehjelptilbodet, men det skal vere frivillig om dei ønskjer å delta. 1.-4. trinn får tilbod om leksehjelp skuleåret 2023-2024. Det er 30 minutt leksehjelp måndag, tysdag, onsdag og torsdag. Skulen vil gjere merksam på at leksehjelpa på skulen ikkje erstattar foreldra sitt ansvar for å følge opp elevane med lekser. Det vil ikkje bli tid eller bemanning til å høyre elevene i leselekse, gloser eller andre ting ein treng å øve på saman med ein vaksen.

Overgang frå barnehage til skule

Bjerkreim kommune har føringar for å sikre ein god overgangen mellom barnehage og skule. Planen finn de [her](#) og den ligg ute på heimesida til skulen. 6 åringane blir skrivne inn på skulen i november året før dei skal byrje i første klasse. Elevane besøkjer skulen og får sjå klasserommet dei skal ha. På våren er det førskule for dei nye elevane, og eit kort foreldremøte for dei føresette. I tillegg til dette er barnehagen på besøk på skulen og 1.klasse er på besøk i barnehagen i løpet av det første skuleåret.

Overgang til ungdomsskulen

Bjerkreim kommune har føringar for å sikre ein god overgang til ungdomsskulen på Vikeså. Planen finn de [her](#) og på heimesida til skulen.

Skulehelsetenesta

Helsesykepleier ved Bjerkreim skule er Ingrid Rekeland. Ho har kontortid på Bjerkreim skule kvar tysdag og torsdag kl. 08.00-14.00. Ho kan nåast via mail :

ingrid.rekeland@bjerkreim.kommune.no eller telefon: 51 45 93 86. For meir informasjon sjå kommunen si heimeside.

Foreldremedverknad i skulen sine organ

På 1.trinn blir det vald ein foreldrekontakt og ein vara. Vara sitt to år, først eit år som vara, andre år som foreldrekontakt. Kvart år må det ny vara, som påfølgjande år blir foreldrekontakt.

Trinn	Foreldrekontakt og medlem av FAU	Varamedlem
1		Anne- Gro Fuglestad
2	Hildegunn Gjødrem	Anita H. Tengesdal
3	Tonje Slettebø	Hege Lørup
4	Rune Fjetland	Øysten Vassbø
5	Anita H. Tengesdal	Henriette Sundvor Ognedal
6	Svanhild Gjødrem	Geir Arne Helland
7	Helen Helland	Arne Edland

Møteplan for heim-skule samarbeid

Månad	Heim-skule samarbeid
August	Foreldremøte for 1. trinn
September	Foreldremøte for 1.-7. trinn
Oktober	Heim-skule samtalar for 1.-7. trinn
Februar	Foreldremøte for 1.-7. trinn
Mars	Heim-skule samtalar for 1.-7. trinn
Mai	Årsmøte FAU
Juni	Avslutningsfest for 7. trinn

FAU

I grunnskulen er det lovpålagt med foreldreråd og foreldrerepresentasjon i samarbeidsutval og skulemiljøutval. Foreldrerådet blir leia av eit arbeidsutval (FAU) samansett av ein klassekontakt for kvart trinn samt leiar. Leiar av FAU er Morten Gjødrem. FAU skal fremje fellesinteressene til foreldra og bidra til at elevar og foreldre tek aktivt del i arbeidet for å skape eit godt skulemiljø. FAU skal arbeide for å:

- skape godt samarbeid mellom den einskilde heimen og skulen
- leggje tilhøva til rette for trivsel og positiv utvikling hos elevane
- skape kontakt mellom skulen og lokalsamfunnet.

SMU – Skulemiljøutval

Skulemiljøutvalet er samansett av 4 foreldre, 2 elevar, 2 lærarar, 1 frå andre tilsette, 1 politisk vald og rektor. Dette er i tråd med opplæringslova §11 –1a. Politisk vald representant for Bjerkreim skule er Gunn Anita Grude Vestersjø.

SU – Samarbeidsutval

Samarbeidsutvalet er samansett av 2 foreldre, 2 elevar, 2 lærarar, 1 frå andre tilsette, 1 politisk vald og rektor. Dette er i tråd med opplæringslova §11 –1. Politisk vald representant for Bjerkreim skule er Gunn Anita Grude Vestersjø.